

PERMISOS PDI



PDI FUNCIONARI

FINS A 10 DIES

Porteu la [sol·licitud](#) amb TOTES les dades omplertes a la secretaria del Departament (no necessita registre).

MÉS DE 10 DIES

- Porteu la [sol·licitud](#), amb TOTES les dades omplertes, registrada [telemàticament](#) (o amb el segell del Registre General que podeu obtenir al [registre auxiliar](#) del Campus Catalunya) a la secretaria del Departament com a mínim 10 dies abans de la sortida.

ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

- MUFACE cobreix l'assistència sanitària. Tanmateix, i per gaudir d'assistència sanitària pública, en aquells desplaçaments que es facin en l'àmbit de la Unió Europea de l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa podeu sol·licitar la targeta [sanitària europea](#) (TSE).

ASSEGUANÇA DE VIATGE

- Dintre del territori espanyol : cobertura total
- Internacional: Cal contractar el desplaçaments a través [d'agències de viatge](#) homologades. En cas contrari, s'ha de contractar una [pòlissa de mobilitat](#).



PDI LABORAL

FINS A 10 DIES

- Porteu la [sol·licitud](#) amb TOTES les dades omplertes a la secretaria del Departament (no necessita registre).
- Quan feu una estada professional fora de l'estat espanyol heu de dur amb vosaltres el model TA-300 de la Tresoreria de la Seguretat Social. La tramitació del model TA-300 la iniciarà el Servei de Recursos Humans tan aviat com presenteu la [sol·licitud](#) del permís a la secretaria del Departament.

IMPORTANT: Les sol·licituds s'han de fer amb una antelació mínima de 10 dies. En cas contrari haurà de ser el propi interessat qui s'adreci personalment a la Tresoreria de la Seguretat Social per tramitar el [TA-300](#).

Informació addicional:

Per als desplaçaments a països de la UE, Espai Econòmic Europeu i Suïssa només cal presentar el TA-300, però, tant per als desplaçaments a països amb conveni bilateral amb Espanya com per a països sense conveni bilateral, el TA-300 haurà d'anar acompanyat d'un formulari que us facilitarà el Departament (el propi model TA-300 indica quins països són).



PDI LABORAL

MÉS DE 10 DIES

- Porteu la [sol·licitud](#), amb TOTES les dades omplertes, registrada [telemàticament](#) (o amb el segell del Registre General que podeu obtenir al [registre auxiliar](#) del Campus Catalunya) a la secretaria del Departament.
- Quan feu una estada professional fora de l'estat espanyol heu de dur amb vosaltres el model TA-300 de la Tresoreria de la Seguretat Social. La tramitació del model TA-300 la iniciarà el Servei Servei de Recursos Humans tan aviat com presenteu la [sol·licitud](#) del permís a la secretaria del Departament.
IMPORTANT: Les sol·licituds s'han de fer amb una antelació mínima de 10 dies. En cas contrari haurà de ser el propi interessat qui s'adreci personalment a la Tresoreria de la Seguretat Social per tramitar el [TA-300](#).

ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

- És necessari que porteu la targeta [sanitària europea](#) en estades temporals a algun dels països de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu i a Suïssa, per tenir dret a la cobertura sanitària pública del país receptor.

ASSEGURANÇA DE VIATGE

- Dintre del territori espanyol: cobertura total
- Internacional: Cal contractar el desplaçaments a través [d'agències de viatge](#) homologades. En cas contrari, s'ha de contractar una [pòlissa de mobilitat](#)

