



## **NORMATIVA D'ACCÉS I ADMISSIÓ A MÀSTER**

**Títol del Màster:** Dret de l'Empresa i de la Contractació

**Programa oficial de Postgrau:** Dret

### **ÒRGANS D'APROVACIÓ**

La Normativa va ser aprovada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Científica, delegada del Consell de Govern, en la reunió del dia 27 de juny de 2012.

### **ACCÉS**

**Nombre places:** El nombre de places ofertes és de 30

### **Titulacions i/o estudis des dels quals es pot accedir:**

- Titulats universitaris oficials de Grau o Llicenciats en Dret, Ciències del Treball, Administració i Direcció d'Empreses, Economia i en àmbits afins.
- Titulats universitaris oficials de Grau o Diplomats en Ciències Empresarials, Relacions Laborals i Ocupació i en àmbits afins.
- Titulats oficials amb títol expedit per una institució d'ensenyament superior de l'EEES, que faculta en el país expedidor per a l'accés a màster.
- Estudiants amb un títol estranger de sistema educatiu aliè a l'EEES, no homologat, prèvia comprovació per part de la universitat de:
  - que el nivell de formació sigui equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols.
  - que faculti en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau.

### **Altres requisits:**

Per a ser admesos al màster:

- els estudiants preinscrits de països que no siguin de parla espanyola hauran d'acreditar un coneixement d'espanyol equivalent al nivell B1.

## **PROCÈS DE PREINSCRIPCIÓ**

### **Òrgan que s'encarrega de la gestió del procés**

L'òrgan encarregat de la gestió del procés serà l'Escola de Postgrau i Doctorat per als estudiants que accedeixen amb títol estranger no homologat pel MECD i la Secretaria de Gestió Acadèmica del Campus Catalunya per a la resta.

### **Termini de presentació de sol·licituds**

El període per a presentar les sol·licituds per part de les persones interessades serà el fixat en els terminis establerts en el calendari.

### **Documents a adjuntar**

El documents caldrà que es presentin abans que finalitzi el període de preinscripció corresponent.



- Documentació genèrica (*consulteu a l'apartat d'informació addicional*)
- Documentació específica:
  - ✓ Acreditació del coneixement de llengües estrangeres
  - ✓ Cartes de motivació o recomanació
  - ✓ Per l'alumnat estranger, acreditació del nivell de coneixement del castellà o del català.

### Lloc de presentació

La documentació dels candidats amb titulació d'accés espanyola o estrangera homologada pel MECD s'haurà de presentar a la Secretaria de Gestió Acadèmica del Campus Catalunya

- Adreça: Av. Catalunya, 35 43002 Tarragona
- Telèfon: 977 558 387 – 977 558 388 – 977 558 397
- Correu electrònic: [admissiomatricula.campuscatalunya@urv.cat](mailto:admissiomatricula.campuscatalunya@urv.cat)
- Horari d'atenció: de 10 a 13 hores (de dilluns a divendres)  
de 16 a 17:30h (dilluns i dimecres)

La documentació dels candidats amb titulació estrangera no homologada s'haurà de presentar a l'Escola de Postgrau i Doctorat

- Adreça: Ctra de Valls s/n 43007 – Tarragona
- Telèfon: 977558235
- Correu electrònic: [postgraduate@urv.cat](mailto:postgraduate@urv.cat)
- Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 9h a 13h

### CRITERIS DE SELECCIÓ

La selecció dels preinscrits es realitzarà, tenint en compte els criteris següents:

1. Idoneïtat del títol d'accés: fins a un màxim de 60 punts, d'acord amb l'ordre següent:
  - a. Titulats en Dret: fins a un màxim de 60 punts,
  - b. Titulats d'altres àmbits: fins a un màxim de 30 punts,
2. Valoració de l'expedient acadèmic de la titulació universitària oficial que dóna accés al màster: fins a un màxim de 20 punts.
3. Coneixement d'altres idiomes diferents als d'impartició del màster: fins a un màxim de 10 punts. La Comissió d'Admissió al màster podrà establir mecanismes addicionals a la presentació de certificats de coneixement d'idiomes, com ara entrevistes o proves de nivell.
4. Formació complementària (cursos, seminaris o altres activitats de formació, acreditades documentalment) relacionada amb el contingut del màster: fins a un màxim de 10 punts.

No obstant, si no hi ha manca de places, l'òrgan d'admissió podrà admetre estudiants sense necessitat de prioritzar-les en funció dels mèrits.

### ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció que prioritzarà les sol·licituds serà una Comissió formada per:

- Responsable del Programa Oficial de Postgrau (President/a)
- Coordinador/a acadèmic del Màster
- Director/a del Departament de Dret Privat, Processal i Financer



- Responsable de la Unitat de Gestió d'Admissió i Matricula de la Secretaria de Gestió Acadèmica del Campus Catalunya de la URV (secretaria tècnica)

### **PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ**

La Secretaria del centre farà pública en els taulers d'avisos la llista d'alumnes admesos i no admesos; a més, es podrà consultar l'estat de la preinscripció a través de la web de la Universitat.

Si un cop finalitzada la matrícula dels alumnes admesos han quedat places vacants, aquestes seran cobertes pels alumnes que han quedat en la llista d'espera prioritzada. Aquest procés es comunicarà individualment als alumnes afectats.

A partir de la data de publicació dels llistats d'admesos i no admesos, els interessats podran presentar recurs al Rector de la Universitat Rovira i Virgili, en el termini d'un mes.

### **MATRÍCULA**

La matrícula es durà a terme en els terminis establerts al calendari.